

De conformidad con la Orden Ejecutiva N-29-20 del Gobernador Newsom, los miembros de la Junta Directiva, el personal y el público pueden participar en esta reunión por teleconferencia y / o electrónicamente. La sala de juntas del Distrito de Servicios Comunitarios de Oceano NO estará abierta para accediendo a la reunión.

Aviso de reunión ordinaria
Distrito de Servicios Comunitarios de Oceano - Agenda de la Junta Directiva
MIÉRCOLES, 24 de junio de 2020 - 6:00 PM
Ubicación: TELECONFERENCIA - VER ABAJO

CÓMO OBSERVAR LA REUNIÓN

Teléfono: escuche la reunión en vivo marcando **(669) 900-9128** o **(253) 215-8782**. Ingrese la **ID de la reunión # 892-6279-7188** seguido de la tecla numeral (#) . Luego ingrese la **Contraseña: 508435** seguida de la tecla numeral (#) . Si la línea es ocupado, se pueden encontrar números de teléfono adicionales en el sitio web de Zoom en <https://zoom.us/j/89262797188>

Computadora: con acceso a Internet, use la **contraseña: 508435** para ver la transmisión en vivo en <https://us02web.zoom.us/j/89262797188?pwd=Q2lUeVc5THhnZk10TEtOUTlTcXRiZz09>

Móvil: Inicie sesión a través de la aplicación móvil Zoom en un teléfono inteligente o tableta e ingrese el **número de identificación de la reunión: 892-6279-7188** luego ingrese la **contraseña: 508435**.

Para obtener información sobre los requisitos del sistema de Zoom, visite: <https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/201362023-Requisitos-del-sistema-para-PC-Mac-and-Linux>

Esta reunión se llevará a cabo utilizando el software Zoom, que requiere que se ingrese un nombre / correo electrónico antes de acceder la reunión. Este no es un requisito del Distrito para participar. Los participantes públicos pueden usar un anónimo nombre / correo electrónico si lo prefieren.

CÓMO ENVIAR COMENTARIOS PÚBLICOS

Antes de la reunión: [envíe](mailto:carey@oceanocsd.org) sus comentarios por correo electrónico a carey@oceanocsd.org con "Comentario público" en el tema línea. En su correo electrónico, incluya el número y título del elemento de la agenda y sus comentarios. Si quisieras tu comentario para ser leído en voz alta en la reunión (que no exceda los tres minutos a la cadencia del personal, aproximadamente 500 palabras), escriba de forma destacada "Leer en voz alta en la reunión" en la parte superior del correo electrónico. También puede proporcionar comentarios públicos a través del Sitio web del distrito en: <https://oceanocsd.org/contact/> . Todos los comentarios recibidos antes de las 12:00 pm del día de la reunión se incluirá como un suplemento de agenda en el sitio web del Distrito <https://oceanocsd.org/meeting-agendas-actas/paquetes-de-agenda/> y entregados a los Directores antes de la reunión. Comentarios recibidos después de la fecha límite, pero antes de la hora de inicio de la reunión, se tratarán como comentarios en vivo.

Comentarios en vivo: durante la reunión, el Presidente de la Junta o su designado anunciarán la oportunidad para el público comentario. Los miembros del público pueden utilizar la función de "levantar la mano" en Zoom para colocarla en la cola de conversación. Cada orador individual está limitado a un tiempo de presentación de TRES (3) minutos por elemento. Personas que desean hablar sobre más de un artículo limitará sus comentarios a un total de SEIS (6) minutos. Este tiempo puede asignarse entre artículos en incrementos de un minuto hasta tres minutos. Los límites de tiempo no se pueden ceder ni compartir con otros oradores.

Para "Levantar la mano:"

- **Teléfono :** Presente "*" 9" para levantar la mano para notificar al anfitrión de la reunión y ser colocado en la cola. El anfitrión no silenciar y llámarte cuando sea tu momento de hablar.

- **Computadora / Dispositivo móvil:** haga clic en el botón "levantar la mano" para notificar al anfitrión de la reunión y ser colocado en la cola. El anfitrión dejará de silenciar y te llamará cuando sea hora de hablar. Si no se muestra el botón "levantar la mano" en la pantalla, haga clic en el icono "participantes" en la parte inferior de la pantalla y el botón "levantar la mano" Aparecer.

Los comentarios recibidos después del cierre del comentario público se agregarán al registro después de la reunión.

Todos los puntos de la agenda, incluidos los puntos de información, pueden ser deliberados. Cualquier miembro del público interesado en uno de estos elementos debe revisar el material de antecedentes y solicitar información sobre la posible acción que podría ser tomado.

1. LLAMAR AL PEDIDO

2. LLAMADA DE ROLLO

3. SALUDO DE LA BANDERA

4. REVISIÓN DE LA AGENDA

5. COMENTARIO PÚBLICO SOBRE CUESTIONES NO SOBRE EL PROGRAMA

Este período de comentarios públicos ofrece una oportunidad para que los miembros del público se dirijan a la Junta sobre asuntos de intereses dentro de la jurisdicción del Distrito que no figuran en la agenda. Si un miembro del público desea hablar en este momento, el comentario público está limitado a tres (3) minutos.

6. PRESENTACIONES ESPECIALES E INFORMES :

A. INFORMES DEL PERSONAL:

- yo. Estación Sur del Sheriff - Comandante Michael Manuele
- ii) Operaciones de FCFA - Jefe Steve Lieberman
- iii) Operaciones - Administrador del sistema de servicios públicos Tony Marraccino
- iv. Gerente General de OCSD - Will Clemens

B. JUNTA DIRECTIVA E INFORMES DEL COMITÉ EXTERIOR:

- yo. Director Villa
- ii) Director Gibson
- iii) Vicepresidente White
- iv. Presidente austin
- v. Director Replogle

C. COMENTARIO PÚBLICO SOBRE PRESENTACIONES E INFORMES ESPECIALES:

Este período de comentarios públicos brinda una oportunidad para que los miembros del público se dirijan a la Junta sobre asuntos discutido durante el Punto 6 del orden del día - Presentaciones e informes especiales. Si un miembro del público desea hablar en esta vez, el comentario público está limitado a tres (3) minutos.

7. PUNTOS DE AGENDA DE CONSENTIMIENTO:

Comentario público Los miembros del público que deseen hablar sobre los puntos de la agenda de consentimiento pueden hacerlo cuando reconocido por el Presidente. Si un miembro del público desea hablar en este momento, el comentario público es limitado a tres (3) minutos.

- A. Revisión y aprobación del acta de la reunión ordinaria del 10 de junio de 2020
- B. Revisión de los desembolsos en efectivo

8. ARTÍCULOS COMERCIALES:

Comentario público Los miembros del público que deseen hablar sobre temas comerciales pueden hacerlo cuando sean reconocidos por El Presidente. Si un miembro del público desea hablar en este momento, el comentario público se limita a tres (3) minutos.

- A. Consideración de una recomendación para aprobar la tercera enmienda a la Autoridad de Bomberos de las Cinco Ciudades

(FCFA) Acuerdo Conjunto de Ejercicio de Poderes.

9. ARTÍCULOS AUDITIVOS:

- A. Consideración de recomendaciones para adoptar resoluciones que aprueben el año fiscal 2020-21 preliminar Presupuesto y la limitación de apropiación del año fiscal 2020-21 y establecer el 26 de agosto de 2020 como la fecha de la audiencia pública para considerar la adopción del Presupuesto final 2020-21.

10. COMUNICACIONES ESCRITAS RECIBIDAS:

11. COMUNICACIONES ESCRITAS TARDÍAS RECIBIDAS:

- 12. TEMAS FUTUROS DE LA AGENDA:** Políticas, roles y responsabilidades del distrito con agencias relacionadas, fuego de cinco ciudades Autoridad, Reglas y Regulaciones del Distrito, Cienaga Seabreeze Park, Inc. Continuación, Infraestructura Diferida Programa, Enmiendas al contrato de agua de López, CIP de aguas residuales, The Place, EIR State Parks PWP, Old Firehouse Art, Ley de Derechos Electorales de California

13. ARTÍCULOS FUTUROS DE AUDIENCIA:

14. SESIÓN CERRADA:

15. ADJUNTO:

Esta agenda fue preparada y publicada de conformidad con la Sección 54954.2 del Código de Gobierno. La agenda se publica en el Oceano Distrito de servicios comunitarios, 1655 Front Street, Oceano, CA. Se puede acceder y descargar la agenda y los informes desde Sitio web del Distrito de Servicios Comunitarios de Oceano en www.oceanocsd.org

ASISTENCIA PARA DISCAPACITADOS Si está discapacitado de alguna manera y necesita acomodación para participar en la Junta reunión, llame al Secretario de la Junta al (805) 481-6730 para asistencia al menos tres (3) días hábiles antes de la reunión entonces se pueden hacer los arreglos necesarios.